



Provozní řád

obecní zasedací místnosti a přilehlých prostor prvního patra v budově KD Komárov 207

Obec Komárov na základě usnesení Zastupitelstva obce vydává provozní řád sálu a přilehlých prostor v budově KD v Komárově č. p. 207.

I.

Úvodní ustanovení

Provozní řád sálu určuje podmínky, pravidla a povinnosti nájemce sálu a přilehlých prostor při jeho hospodárném využívání. Prostory se nacházejí v prvním patře budovy KD Komárov a skládá se z vestibulu, sálu, sociálního zařízení (WC muži, WC ženy) a kuchyňského koutu. Budova, ve které se nachází zasedací místnost a přilehlé pozemky jsou ve vlastnictví obce Komárov (jako pronajímatele). Zasedací místnost je účelovým zařízením, určeným k pořádání akcí organizací i jednotlivci. Akcemi se rozumí kulturní, sportovní, společenské a ostatní činnosti včas oznámené a povolené obecním úřadem.

II.

Objednání akce

Nájemce sálu je povinen včas nahlásit na OÚ Komárov druh akce, termín konání a jméno odpovědné osoby nebo pořadatele, která zodpovídá za průběh celé akce a komu bude vydán klíč od zasedací místnosti. Nájemce musí být starší 18 let. Správce sálu je určen místostarosta obce Komárov Mgr. Jan Habernal, Ph.D., zvolen starostkou obce Komárov Ing. Lucíí Konupkovou. Nájemce bude seznámen s jeho jménem a telefonním spojením před předáním klíčů od zasedací místnosti.

III.

Předání nájemci

Předání zasedací místnosti a klíčů pro nájemce je den před konáním nahlášené akce, případně dle dohody dříve. Nájemce převezme zasedací místnost a potvrdí jmenný seznam předmětů. Současně se jmenným seznamem nájemce zaplatí hotově zálohu za zasedací místnost na OÚ. Zasedací místnost je vydávána uklizená. Při převzetí prostor je pořadatel seznámen s umístěním hasicích přístrojů, únikových východů a s požárními předpisy, kterými je povinen se při akci řídit. Nájemce je povinen si zajistit na sjednanou akci protipožární dohled.

IV.

Práva a povinnosti pořadatele při průběhu akce

Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí prostor zasedací místnosti až do předání zasedací místnosti zástupci správce. Odpovědná osoba a pořadatelé odpovídají při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, aby nedocházelo k porušování právního řádu České republiky, jedná-li se o akci neveřejnou také za zabránění vstupu nepovolaných osob. Nájemce má povinnost dodržovat zákaz kouření na sále, přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů ve všech pronajatých prostorách. Kouření je povoleno pouze mimo budovu. Při cvičení nebo jiném sportu jsou cvičenci povinni se přezouvat a používat sportovní obuv a po skončení cvičení po sobě uklidit.

Porušení tohoto zákazu bude posuzováno jako způsobení škody. Za škody vzniklé v průběhu akce na budově, zasedací místnosti, zařízení a movitém majetku odpovídá zodpovědná osoba nájemce, uvedená ve smlouvě o pronájmu. Jde-li o akci organizace, zastupuje a zodpovídá určená osoba organizací. Majitel objektu Obec Komárov, nezodpovídá za škody vzniklé nájemci při konání akce, např.: na zařízení, které není majetkem obce. Pořadatel je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy, umožnit vstup kontrolním orgánům, zástupcům obce a řídit se pokyny správce zasedací místnosti, který bude provádět dohled při akcích cizích organizací. Za pořádek kolem sálu a budovy KD v době konání pořádané akce, odpovídá pořadatel.

V.

Povinnosti pořadatele po skončení akce a předání sálu správci

Po skončení akce pořadatel zodpovídá za řádné uzavření užívaných prostor, dveří, okna, vypnutí světel, spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti. Odpovědná osoba odchází ze sálu jako poslední a sál uzamkne. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor, není-li ve smlouvě určeno jinak.

Nadměrné znečištění venkovních prostor kolem budovy kulturního domu např. (zvratky apod.) způsobené v průběhu akce odstraní nájemce a venkovní prostory uvede do původního stavu.

Po skončení akce je nájemce povinen v co nejkratším termínu – max. 3 dnů po skončení akce, předat klíč od zasedací místnosti a nájemných prostor zpět správci sálu, přičemž oznámí případné vzniklé závady či škody. Správce provede kontrolu zařízení, předání bude zaznamenáno ve smlouvě o pronájmu. Případně vzniklé škody sepíše správce sálu s nájemcem protokol o škodě a OÚ Komárov stanoví na jeho základě výši škody. Nájemce je povinen tyto škody odstranit, zakoupením nového materiálu stejných kvalit, nebo nahradit finančně a to nejpozději do 5 pracovních dní na Obecním úřadu. Do té doby mu nebude vrácena složená záloha. Odstranění škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu. Pokud se tak nestane, bude oceněna finanční částkou ohodnocenou správcem zasedací místnosti.

VI.
Cena pronájmu

Vratná záloha	2.000,- Kč
Pronájem zasedací místnosti včetně úklidu. Pronájemce provede úklid po akci sám. Pro místní občany a místní organizace a spolky, pro klienty Domova seniorů v Komárově na adrese Komárov č. p. 262.	1.500,- Kč
Pronájem zasedací místnosti bez úklidu. Nájemce provede úklid po akci sám. Pro cizí občany na soukromé účely /oslavy, smuteční hostiny apod./	6.000,- Kč
Pronájem zasedací místnosti za účelem pořádání komerční akce cizí osobou nebo cizí organizací. Nájemce provede úklid.	2.000,- Kč
Energie elektrická	elektrina dle počítadla
Spotřeba vody	dle vodoměru
Topení – spotřeba plynu	dle skutečného stavu na plynoměru

VII.
Přechodné a zrušovací ustanovení

Zrušuje se Provozní řád obecní zasedací místnosti a přilehlých prostor prvního patra v budově KD Komárov ze dne 5. 1. 2016, schválený na veřejném zasedání ZO č. 1/2016.

VIII.
Účinnost provozního řádu

Provozní řád byl schválen na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Komárov č. 8/3/2019 dne 27. 3. 2019. Účinnost tohoto provozního řádu je od 15. 4. 2019.

V Komárově dne 28. 3. 2019

.....
Ing. Lucie Konupková v. r.
starostka

.....
Mgr. Jan Habernal, Ph.D. v. r.
místostarosta

*Vyvěšeno na úřední desce OÚ Komárov dne: 28. 3. 2019
Sejmuto z úřední desky OÚ Komárov dne: 15. 4. 2019*